

Приложение  
к ОП по специальности  
*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ЕН. 02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ЕКАТЕРИНБУРГ  
2022 Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
.....3	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
.....5	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
.....9	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж" на 2022-23 учебный год

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Изучение дисциплины направлено на дальнейшее формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией.

ПК 2.2. Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов.

ПК 2.3. Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования.

ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа;

самостоятельная работа обучающегося **10** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретические занятия	10
лабораторные работы	32
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии		<b>14</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1; ЛР1-13</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. <i>Изучение государственных символов Российской Федерации и истории их возникновения.</i> Входной контроль по дисциплине: «Информатика» в системе Moodle	2	
	2. Текстовый процессор: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом; редактирование и форматирование документа Работа с таблицами. Форматирование таблиц. Яндекс документы.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 1. Работа с таблицами и текстом документа	2	
	Практическое занятие 2. Создание формул к ПЗ	2	
Практическое занятие 3. Работа с большим комплексным документом. Автоматическое оглавление.	2		

	Практическое занятие 4. Оформление штампа к комплексному документу.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>Сравнительная характеристика MSWORD</b>	2	
<b>Радел 2.</b>		<b>22</b>	
<b>Технология обработки табличной и мультимедийной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1; ЛР14-19</b>
	1. Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Абсолютная и относительная адресация. Графическое представление данных. Гиперссылки в презентациях PowerPoint.	2	
	2. Сравнительная характеристика MS EXCEL	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 5. Абсолютная и относительная адресация.	2	
	Практическое занятие 6. Фильтрация данных.	2	
	Практическое занятие 7. Построение и редактирование график функции.	2	
	Практическое занятие 8. Сводные таблицы.	2	
	Практическое занятие 9. Создание комплексного документа в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие 10. Создание тематической презентации с использованием шаблонов, анимации и смены кадров (слайд фильм).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Выполнение расчетно-графической работы «Решение профессиональной задачи в табличном процессоре»	6	

<b>Раздел 3.</b>		<b>18</b>	
<b>Технология обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2; ЛР20-27</b>
	1. Компьютерная и инженерная графика. Основы работы в программном обеспечении АСКОН Компас	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 11. Создание простых геометрических объектов.	2	
	Практическое занятие 12. Создание простого чертежа.	2	
	Практическое занятие 13. Создание чертежа в масштабе уменьшения.	2	
	Практическое занятие 14. Разрезы и сечения на чертеже.	2	
	Практическое занятие 15. Технические требования на чертеже.	2	
	Практическое занятие 16. Создание сложного чертежа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Построение чертежа третьего вида по двум известным видам. Подготовка индивидуального задания.	2	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия **Лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.**

*Оборудование лаборатории:*

- Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся с конфигурацией: Core i3 или аналог, не менее 4GB ОЗУ, мышь, клавиатура;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя: ноутбук с конфигурацией: Pentium® Dual-Core CPU 2.00GHz, оперативная память 4 Гб;
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;
- Мультимедийное устройство вывода;
- Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- УМК по дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### *Основные источники*

1. Голицына О.Л., Попов И. И., Партыка Т. Л., Максимов Н. В. Информационные технологии. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016.
2. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2013.

###### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.on-line-teaching.com/word/lrn014.html> – On-line учебник по работе в MS Word 2007;
2. <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/> – изучение приложений MS Office 2007 при помощи учебных курсов для самостоятельного обучения и видеозаписей;
3. <http://www.interface.ru/home.asp?artId=22457> – статья «Переход к Office 2007»;
4. [http://soft.mail.ru/program\\_page.php?grp=74224&ver=491800](http://soft.mail.ru/program_page.php?grp=74224&ver=491800) – «Обучающий видеокурс MicrosoftOffice 2007»;
5. <http://www.taurion.ru/> – экспресс курс по MicrosoftOffice;
6. [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=45764](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=45764) – Электронный самоучитель по MicrosoftOffice XP
7. <http://www.intuit.ru/department/internet/wwwua/3/>– курс «Инструменты для работы с Интернетом. Браузеры».
8. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
9. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
10. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

### *Дополнительная литература*

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для сред.проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 208 с.
2. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред.проф. образования / Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 272 с.
3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учеб.пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. – М. : Дашков и Ко, 2009. – 272 с.
4. Микшина, В.С. Лабораторный практикум по информатике : Учеб.пособие для вузов / В. С. Микшина, Е. А. Еремеева, Н. Б. Назина и др. – М. : Высш. шк., 2006. – 376 с.
5. Острейковский, В. А. Информатика : Учеб.для ву-зов / В. А. Острейковский. – 4 изд., стер. – М. :Высш. шк., 2007. – 511 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, проверки домашнего задания, а также выполнения обучающимися индивидуальных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ</li><li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией</li><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</li><li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники</li><li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях</li><li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений</li><li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li></ul>	<b>Дифференцированный зачет</b>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</li><li>– основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации</li><li>– устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации</li><li>– методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li><li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</li><li>– основные принципы, методы и свойства информационных и</li></ul>	

<p>телекоммуникационных технологий, их эффективность</p>	
--	--